

**Ф Н П Р**  
**СОЮЗ «МОСКОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ**  
**ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗОВ»**

105064 г. Москва,  
ул. Земляной вал, д. 36, корпус 2  
Сайт: <http://моооп.рф>

Телефон: 8 (495) 917-93-10  
Факс: 8 (495) 917-96-06  
E-mail: [valentina\\_mooop@mail.ru](mailto:valentina_mooop@mail.ru)

10.12.2021 № 24-Э

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председателям областных организаций,  
Координационных советов профсоюзов

Уважаемые коллеги!

Союз «Московское областное объединение организаций профсоюзов» напоминает, что в соответствии с Административным регламентом предоставления Министерством социального развития Московской области (далее - Министерство) государственной услуги «Регистрация Московского областного трехстороннего (регионального) соглашения, Соглашения о минимальной заработной плате в Московской области, областных отраслевых (межотраслевых), территориальных и иных соглашений, а также коллективных договоров» (далее - Регламент), утвержденным распоряжением Министерства социального развития Московской области от 10.11.2020 № 21РВ - 174, Министерством осуществляется уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений.

Согласно пункту 16.1 Регламента Министерство обеспечивает предоставление государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений в электронной форме посредством РПГУ (Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»).

В связи с участвовавшим направлением на уведомительную регистрацию в Министерство коллективных договоров и соглашений посредством Межведомственной системы электронного документооборота (МСЭД), почты, электронной почты, просим принять к сведению и довести данную информацию до первичных профсоюзных организаций, входящих в Ваше профсоюзное обслуживание, что вновь заключенные коллективные договоры и соглашения необходимо направлять в **электронной форме посредством РПГУ**. Иные способы предоставления государственной услуги Регламентом **не предусмотрены**.

Чтобы получить государственную услугу по регистрации коллективных договоров и соглашений в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг РПГУ ([www.uslugi.mosreg.ru](http://www.uslugi.mosreg.ru)), необходимо авторизоваться посредством подтвержденной учётной записи, заполнить Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы, направить заполненный Запрос вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в Министерство.

Приложение: ПАМЯТКА по уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений в Министерстве социального развития Московской области

Заместитель председателя Союза  
«Московское областное объединение  
организаций профсоюзов»



В.М. Акимова

**ПАМЯТКА**  
**по уведомительной регистрации коллективных договоров**  
**и соглашений в Министерстве социального развития Московской**  
**области**

Получить государственную услугу по регистрации коллективных договоров и соглашений можно **в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг РПГУ ([www.uslugi.mosreg.ru](http://www.uslugi.mosreg.ru))**.

Для подачи запроса на РПГУ нужна подтвержденная учетная запись юридического лица (или физического лица – официального представителя организации)

**1. Документы, необходимые для предоставления Услуги**

Текст документов, необходимых для предоставления Услуги, должен быть доступным для прочтения, оформлен в машинописном виде на русском языке, при этом не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

<b>Вид документа</b>	<b>Требование к документу</b>
Запрос	Оформляется на РПГУ путем заполнения интерактивного электронного заявления
Соглашение, коллективный договор	К электронному заявлению прикрепляется подписанный сторонами документ с соответствующими печатями и указанием даты подписания (скан в формате pdf). <b>Проекты на регистрацию не принимаются.</b>
Решение первичной профсоюзной организации или выписка из протокола общего собрания работников (для коллективных договоров).	К электронному заявлению прикрепляется решение первичной профсоюзной организации о проведении коллективных переговоров и заключению коллективного договора. (скан в формате pdf) или в случае отсутствия первичной профсоюзной организации в организации направляется выписка из протокола общего собрания работников, подтверждающая полномочия по представлению интересов работников при проведении коллективных переговоров и заключению коллективного договора. (скан в формате pdf)

Документы через МФЦ, по почте/электронной почте, при личном приеме  
или посредством МСЭД **не принимаются.**

**2. Заполнение Запроса**

Все поля Запроса заполняются в обязательном порядке в зависимости от вида представляемых на регистрацию документов (отраслевое соглашение, территориальное соглашение или коллективный договор).

### **ДЛЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ:**

- в поле «Информация о второй стороне коллективных переговоров» указывается информация о профсоюзной стороне, таким образом, в запросе должна быть представлена информация о двух сторонах коллективного договора;

### **ДЛЯ СОГЛАШЕНИЙ:**

- в поле «Информация о второй стороне коллективных переговоров» указывается информация о профсоюзной стороне и о стороне администрации, т.е. в запросе должны быть отражены все стороны переговоров.

### **3. Выписка из протокола общего собрания**

Выписка из протокола общего собрания (конференции) работников, подтверждающая полномочия по представлению интересов работников при проведении коллективных переговоров и заключению коллективного договора (для коллективных договоров) должна **обязательно содержать следующую формулировку:**

«Наделить полномочиями по ведению переговоров по заключению коллективного договора, внесению изменений в коллективный договор и подписанию коллективного договора от имени работников (Ф.И.О., должность).».

**Срок регистрации коллективных договоров/соглашений  
(с момента поступления документов в Министерство социального развития  
Московской области) - 15 календарных дней.**

Согласно статье 44 ТК РФ **изменение и дополнение** коллективного договора производятся в порядке, установленном настоящим Кодексом для его заключения, либо в порядке, предусмотренном коллективным договором. Если коллективный договор не содержит особого порядка внесения в него изменений, они вносятся путем коллективных переговоров, как и при заключении коллективного договора.

Следует учитывать, что **изменение условий коллективного договора**, как и он сам, в соответствии со статьей 50 ТК РФ **нуждается в соответствующей уведомительной регистрации** в государственных органах по труду.

Таким образом, изменения/дополнения коллективного договора необходимо оформлять в виде **дополнительного соглашения к коллективному договору** и направлять его на уведомительную регистрацию в Министерство социального развития Московской области в том же порядке, с приложением тех же необходимых документов, что и для регистрации самого коллективного договора.

**Контактные телефоны отдела социального партнерства  
управления развития трудовых ресурсов и охраны труда  
Министерства социального развития Московской области  
8-498-602-26-50 доб. 54711, 54712, 54713, 54714**